

**Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την Αποζημίωση Υπερωριών μονίμων εκπαιδευτικών που απαιτούνται για έλεγχο και ενταλματοποίηση της δαπάνης στην ΔΥΕΕ Ν. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ είναι τα παρακάτω:**

1. Πρακτικό Διευθυντή/τριας ανάθεσης υπερωριών (ή συλλόγου διδασκόντων κατά την **1<sup>η</sup> συνεδρίαση στην αρχή του διδακτικού έτους** ) , (η υπερωρία ανατίθεται **μόνο εάν οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου**, έχουν συμπληρώσει το υποχρεωτικό τους ωράριο και δεν υπάρχουν πλεονάσματα ωρών της ίδιας ειδικότητας σε σχολικές μονάδες της ίδιας ή όμορης ομάδας σχολείων). Η ημερομηνία σύνταξης του πρακτικού, **θα πρέπει να είναι προγενέστερη** της έναρξης των υπερωριών. ( Ο Διευθυντής/τρια μπορεί να αναθέσει ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΠΕΝΤΕ ( 5 ) ώρες υπερωριακής απασχόλησης ).

**ΜΟΝΟ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΘΕΤΕΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗ.**

**Σε περίπτωση που εκπαιδευτικός συμπληρώνει ωράριο σε άλλα σχολεία, αρμόδιο σχολείο για την διεκπεραίωση της υπερωριακής απασχόλησης είναι το σχολείο της οργανικής. Σε διαφορετική περίπτωση εάν ο εκπαιδευτικός αναλάβει υπερωρία σε σχολείο που συμπληρώνει ωράριο τότε απαιτείται έγκριση από το ΠΥΣΔΕ .**

2. Απόσπασμα απόφασης Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ,όπου απαιτείται (Διευθυντής / Υποδιευθυντής / **συμπλήρωση ωραρίου σε πολλά σχολεία**).
3. **Πλήρες και αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου ή σχολείων με κυκλωμένη την ώρα της υπερωρίας, και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του σχολείου για το διάστημα που ο εκπαιδευτικός έχει υπερωρία** (να φαίνεται το υποχρεωτικό και διδακτικό ωράριο – υπερωρίες - σύνολο ωρών). Το ωρολόγιο πρόγραμμα θα πρέπει να είναι **συμπληρωμένο με το υπόδειγμα που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης**.( Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των σχολείων στα οποία εργάζεται. **Είναι υποχρέωση του κάθε σχολείου να στέλνει** εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα στο σχολείο, στο οποίο ο εκάστοτε εκπαιδευτικός πραγματοποιεί την υπερωρία).
4. Μηνιαίο ημερολόγιο με συμπληρωμένες τις ημέρες και τις ώρες.
5. Καταστάσεις πληρωμής

### **ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ**

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Υ.Σ.Δ.Ε.**

1. Εάν ο εκπαιδευτικός που πρόκειται να αναλάβει υπερωρία είναι Διευθυντής ή Υποδιευθυντής.
2. Εάν ο εκπαιδευτικός που πρόκειται να αναλάβει υπερωρία συμπληρώνει ωράριο σε δύο ή περισσότερα σχολεία.

Επισημαίνεται ότι αν η υπερωρία προς ανάθεση εμπίπτει στις παραπάνω περιπτώσεις, θα πρέπει πρώτα να αποσταλεί **αίτημα για έγκριση με διαβιβαστικό στο Π.Υ.Σ.Δ.Ε.**, μαζί με το πρακτικό ανάθεσης από το Σύλλογο Διδασκόντων ( για Διευθυντή/τρια ), καθώς και ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου (ή ωρολόγια προγράμματα όλων των σχολείων που διδάσκει ο εκπαιδευτικός).